



**MTRA. OLIVIA DOMÍNGUEZ PÉREZ**  
**DIRECTORA DEL ARCHIVO GENERAL**  
**DEL ESTADO**  
**P R E S E N T E**

Con fundamento en los artículos 21 fracción IV, 26 fracción IV, 30 y 31 de la Ley No. 71, de Documentos Administrativos e Históricos del Estado Libre y Soberano de Veracruz - Llave, solicito a Usted de la manera más atenta su visto bueno y autorización para proceder a la baja de documentos que cumplieron con su periodo de vida útil conforme al acta de baja documental y a los catálogos de vigencia, correspondientes a información de la **Dirección General de Desarrollo Administrativo** adscrito a la Contraloría General del Estado, por lo que anexo envío el **acta de baja con su inventario de expedientes** (en tres tantos) que procederán a darse de baja en esta Dependencia.

Es importante señalar, que previamente se llevó a cabo la verificación por el área antes mencionada.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



ATENTAMENTE

ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO DE VERACRUZ

**LIC. JORGE ALFREDO ANTIGAS JIMÉNEZ**  
**JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**

c.c.p. ARCHIVO

JAAJ/cfsp/bzs/ipy